

ZAKON O OBJAVLJIVANJU PROPISA I DRUGIH AKATA

ODRICANJE OD ODGOVORNOSTI

Konsolidacija u nastavku je privremeni dokument i stoga NE PREDSTAVLJA zvanični dokument i/ili verziju. Pruža se samo u informativne svrhe. Ne daje nikakva prava niti nameće obaveze odvojene od onih koje su date ili nametnute zakonima koji su formalno usvojeni i objavljeni na crnogorskom jeziku.

Datum posljednje provjere: 18. jun 2025. godine

Prolašavam Zakon o objavljivanju propisa i drugih akata, koji je donijela Skupština Crne Gore, na šestoj sjednici drugog redovnog zasijedanja u 2007. godini, dana 26. decembra 2007. godine.

ZAKON O OBJAVLJIVANJU PROPISA I DRUGIH AKATA¹

I. OPŠTE ODREDBE

Objavljivanje Član 1

Zakoni i drugi propisi, kao i drugi akti objavljuju se na način utvrđen ovim zakonom.

Objavljivanje u "Službenom listu Crne Gore" Član 2

Zakoni i drugi propisi koje donose nadležni organi Crne Gore, kao i drugi akti za koje je to određeno zakonom, propisom Vlade Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada) ili za koje odluče ti organi, objavljuju se u "Službenom listu Crne Gore".

Za druge akte koji se ne objavljuju, u smislu stava 1 ovog člana, nadležni organi određuju način njihovog objavljivanja.

Objavljivanje akata pravnih lica Član 3

Akti privrednih društava, ustanova, nevladinih organizacija i drugih pravnih lica, objavljuju se na način koji odrede ti subjekti, ako zakonom nije drukčije određeno.

Javni interes

¹"Sl. list CG" br. 005/08 od 23. januara 2008.

Član 4

Objavljivanje zakona, drugih propisa i akata u "Službenom listu Crne Gore" (u daljem tekstu: Službeni list) je djelatnost od javnog interesa.

Obavezno objavljivanje u Službenom listu

Član 5

U Službenom listu, u smislu člana 2 stav 1 ovog zakona, objavljuju se:

- Ustav Crne Gore, ustavni amandmani, zakoni, drugi propisi i akti Skupštine Crne Gore (u daljem tekstu: Skupština);
- potvrđeni međunarodni ugovori i obavještenja o početku i prestanku njihove važnosti;
- drugi međunarodni ugovori i međunarodni akti za koje je to određeno zakonom ili drugim propisom, odnosno za koje odluči Vlada;
- ukazi, odluke i drugi akti Predsjednika Crne Gore (u daljem tekstu: Predsjednik) i akti Savjeta za odbranu i bezbjednost;
- uredbe, odluke i drugi akti Vlade;
- podzakonski i drugi akti koje donose ministarstva;
- odluke i drugi akti Ustavnog suda Crne Gore;
- akti Sudskog savjeta, sudskih organa, Tužilačkog savjeta i Državnog tužilaštva, za koje je zakonom to određeno;
- presude Evropskog suda za ljudska prava koje se odnose na Crnu Goru;
- akti regulatornih organa, drugih pravnih lica i subjekata (savjeta, komisija i sl.) doneseni u izvršavanju javnih ovlašćenja;
- propisi organa opštine, prijestonice, glavnog grada i gradske opštine (u daljem tekstu: organi lokalne samouprave), kao i drugi akti za koje je to određeno zakonom i njihovim statutima;
- ispravke zakona, drugih propisa, međunarodnih ugovora i drugih akata objavljenih u Službenom listu.

Objavljivanje drugih akata u Službenom listu

Član 6

U Službenom listu, pored propisa i akata iz člana 5 ovog zakona, mogu se objavljivati i akti drugih pravnih lica i subjekata, kao i javni konkursi, oglasi, javni pozivi i druga obavještenja pravnih i fizičkih lica.

Međunarodni ugovori

Član 7

Međunarodni ugovori i drugi međunarodni akti objavljuju se u posebnom izdanju Službenog lista, pod nazivom "Službeni list Crne Gore - Međunarodni ugovori".

Propisi organa lokalne samouprave

Član 8

Propisi organa lokalne samouprave, kao i drugi akti za koje je to određeno zakonom i njihovim statutima objavljuju se u posebnom izdanju Službenog lista, pod nazivom "Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi".

Crnogorski standardi

Član 9

Crnogorski standardi objavljuju se na način koji odredi organizacija nadležna za poslove standardizacije, u skladu sa zakonom.

Javna ustanova

Član 10

Djelatnost objavljivanja zakona i drugih propisa, kao i drugih akata u Službenom listu obavlja Javna ustanova Službeni list Crne Gore (u daljem tekstu: Javna ustanova).

Nedopustivost objavljivanja

Član 11

U Službenom listu ne smiju se objavljivati najave, reklamni oglasi, vijesti i druga obavještenja koja nijesu povezana sa djelatnošću Javne ustanove.

Jezik

Član 12

Zakoni i drugi propisi, kao i drugi akti objavljuju se na crnogorskom jeziku, ćirilčnim, odnosno latiničnim pismom.

Međunarodni ugovori i drugi međunarodni akti, kao i presude Evropskog suda za ljudska prava objavljuju se i na jednom od jezika na kome su zaključeni, odnosno doneseni.

Propisi i drugi akti koje donesu organi lokalne samouprave i na jeziku manjinskog naroda ili druge manjinske nacionalne zajednice, u skladu sa zakonom, objavljuju se i na tom jeziku i pismu.

II. NAČIN OBJAVLJIVANJA PROPISA I DRUGIH AKATA

Objavljivanje u izvornom tekstu

Član 13

Zakoni i drugi propisi (u daljem tekstu: propisi) i drugi akti objavljuju se u Službenom listu, u tekstu koji je utvrdio donosilac, na osnovu naloga organa, odnosno službi koji se staraju o njihovom objavljivanju.

Nadležnosti organa

Član 14

O objavljivanju propisa i akata iz člana 5 ovog zakona staraju se:

- iz al. 1 i 2 - Služba Skupštine;
- iz alineje 3 - organ državne uprave nadležan za inostrane poslove;
- iz alineje 4 - Služba Predsjednika;
- iz al. 5 i 6 - Sekretarijat za zakonodavstvo (u daljem tekstu: Sekretarijat);
- iz al. 7, 8 i 10 - organi koji su donijeli te akte, u skladu sa svojim propisima;
- iz alineje 9 - zastupnik Crne Gore pred Evropskim sudom za ljudska prava;

- iz alineje 11 - organi, odnosno službe lokalne samouprave određeni njihovim statutima.

Nadležnost Sekretarijata

Član 15

Kad Sekretarijat smatra da podzakonski, odnosno drugi akt ministarstva nije u saglasnosti sa Ustavom, zakonom ili drugim propisom, prije objavljivanja tog akta, ukazaće na tu nesaglasnost ministarstvu koje mu je dostavilo akt.

Ukoliko organ iz stava 1 ovog člana i dalje ostane pri stavu da se podzakonski, odnosno drugi akt objavi, Sekretarijat će o tome obavijestiti Vladu i predložiti da preduzme mjere za koje je ovlaštena u skladu sa zakonom.

Rok i redosljed objavljivanja

Član 16

Propisi i drugi akti dostavljeni Javnoj ustanovi objavljuju se, po pravilu, u prvom narednom broju Službenog lista, a najkasnije u roku od 10 dana od dana dostavljanja.

Način i rokove dostavljanja propisa i akata koje treba objaviti, prednost i redosljed njihovog objavljivanja u Službenom listu propisuje Vlada.

Ispravka propisa, međunarodnih ugovora i drugih akata

Član 17

Organi, odnosno službe iz člana 14 ovog zakona dužni su da, odmah po objavljivanju propisa, međunarodnih ugovora i drugih akata o čijem se objavljivanju staraju, utvrde da li su ti akti objavljeni u izvornom tekstu i ako utvrde da tekst objavljen u Službenom listu ne odgovara izvornom tekstu, pripreme njihovu ispravku.

Nalog za objavljivanje ispravki propisa, međunarodnih ugovora i akata iz člana 14 stav 1 al. 1, 2, 3 i 4 ovog zakona, daje starješina organa odnosno službe.

Nalog za objavljivanje ispravki akata iz člana 14 stav 1 al. 5, 6 i 7 ovog zakona daje ovlašćeni predstavnik organa koji je donio taj akt, odnosno zastupnik Crne Gore za presude Evropskog suda za ljudska prava.

III. IZDAVANJE SLUŽBENOG LISTA

Elektronska i štampana forma Službenog lista

Član 18

Službeni list izdaje se u elektronskoj i štampanoj formi.

Obavezne forme objavljivanja

Član 19

Propisi i akti iz člana 5 ovog zakona objavljuju se u elektronskom i štampanom izdanju Službenog lista.

Isključivo objavljivanje u elektronskoj formi

Član 20

Javni konkursi i oglasi, akti o upisu u sudske i druge registre i drugi oglasi, koji se u skladu sa propisima moraju objaviti u Službenom listu, kao i oglašavanja nevažećim javnih isprava i dr. objavljuju se samo u elektronskom izdanju Službenog lista.

Elektronsko izdanje

Član 21

Elektronsko izdanje Službenog lista se potpisuje naprednim elektronskim potpisom i objavljuje na internet stranici Javne ustanove.

Elektronsko izdanje Službenog lista je besplatno.

Izdavanje Službenog lista

Član 22

Službeni list se izdaje po potrebi.

Dan izdavanja pojedinog broja Službenog lista je datum koji je označen na elektronskoj i štampanoj stranici Službenog lista.

Elektronsko i štampano izdanje Službenog lista moraju imati isti datum. Ukoliko oba izdanja Službenog lista nemaju isti datum, kao dan izdavanja računa se datum na štampanom izdanju.

Izdavač Službenog lista

Član 23

Izdavač Službenog lista i posebnih izdanja utvrđenih ovim zakonom je Javna ustanova.

Djelatnost Javne ustanove

Član 24

Djelatnost Javne ustanove je:

- izdavanje Službenog lista: priprema za objavljivanje, objavljivanje i održavanje elektronskog izdanja, priprema za štampu i objavljivanje štampanog izdanja Službenog lista;
- prodaja štampanog izdanja Službenog lista;
- umnožavanje i prodaja snimljenih, zvučnih, video i kompjuterskih zapisa;
- izdavanje i prodaja zbirki propisa, komentara propisa, zbirki sudskih odluka, obrazaca, knjiga i stručnih časopisa;
- vršenje i drugih poslova određenih statutom Javne ustanove, koji su u funkciji ostvarivanja propisane djelatnosti.

Poslove iz stava 1 al. 3, 4 i 5 ovog člana Javna ustanova može da vrši ako njihovo obavljanje ne dovodi u pitanje potpuno i blagovremeno izvršavanje djelatnosti, odnosno poslova iz stava 1 alineje 1 ovog člana.

Izvori finansiranja

Član 25

Sredstva za rad i ostvarivanje djelatnosti Javne ustanove obezbjeđuju se iz:

- budžeta Crne Gore (u daljem tekstu: budžet), za objavljivanje akata iz člana 5 al. 1 do 9 ovog zakona;
- budžeta lokalnih samouprava za objavljivanje akata iz člana 5 alineja 11 ovog zakona;
- sopstvenih prihoda (pretplate na štampana izdanja Službenog lista, prodaje pojedinih primjeraka Službenog lista i naknada za objavljivanje akata iz člana 5 alineja 10 i člana 6 ovog zakona, kao i drugih naknada u vezi sa umnožavanjem i prodajom snimljenih, zvučnih, video i kompjuterskih zapisa, izdavanjem i prodajom zbirki propisa, komentara propisa, zbirki sudskih odluka, obrazaca, knjiga i stručnih časopisa i vršenje drugih poslova određenih statutom Javne ustanove) i drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Način finansiranja

Član 26

Iznos sredstava iz člana 25 stav 1 al. 1 i 2 ovog zakona obezbjeđuje se na osnovu finansijskog plana koji Javna ustanova podnosi organu državne uprave, odnosno lokalne samouprave nadležnom za poslove budžeta.

U finansijskom planu iz stava 1 ovog člana sredstva se iskazuju prema stvarnim troškovima objavljivanja propisa i drugih akata, odnosno na osnovu ulaznih cijena stvarnih troškova, i to odvojeno za Budžet i za budžete jedinica lokalne samouprave.

Ako Javnoj ustanovi u toku budžetske godine, prema izvještaju Nadzornog odbora, nedostaju sredstva iz stava 1 ovog člana, obezbijediće se iz Budžeta, odnosno budžeta lokalne samouprave.

Ako Javna ustanova, po isteku budžetske godine, ostvari višak prihoda nad rashodima, prema izvještaju Nadzornog odbora, višak prihoda pripada Budžetu i budžetima lokalne samouprave i uplaćuju se na poseban račun organa državne uprave, odnosno lokalne samouprave nadležnog za poslove budžeta.

Formiranje cijena usluga

Član 27

Cijene objavljivanja propisa i drugih akata i cijene prodaje štampanih izdanja Službenog lista formiraju se na osnovu ulazne cijene stvarnih troškova izdavanja Službenog lista, po načelima što šire cjenovne pristupačnosti.

Cijene za druge proizvode i usluge formiraju se slobodno.

Besplatni primjerci štampanog izdanja

Član 28

Javna ustanova je dužna da organima čiji se propisi i drugi akti obavezno objavljuju, u smislu člana 5 ovog zakona, izuzev organima koji donose akte u izvršavanju javnih

ovlašćenja, obezbijedi odgovarajući broj besplatnih primjeraka štampanog izdanja Službenog lista, u skladu sa statutom Javne ustanove.

Vođenje knjigovodstva Član 29

Javna ustanova vodi odvojeno knjigovodstvo prihoda i rashoda iz člana 25 stav 1 al. 1 i 2 ovog zakona i odvojeno ga iskazuje u godišnjem obračunu, u skladu sa propisima o budžetu.

Organi Javne ustanove Član 30

Organi Javne ustanove su: upravni odbor, direktor i nadzorni odbor.

Imenovanje upravnog odbora Član 31

Upravni odbor je organ upravljanja Javne ustanove.

Upravni odbor ima sedam članova, i to: predsjednika i tri člana koje predlaže Vlada, dva člana predstavnika lokalne samouprave koje predlaže Zajednica opština Crne Gore i jednog člana predstavnika zaposlenih, koji se predlaže u skladu sa statutom Javne ustanove.

Upravni odbor imenuje i razrješava Vlada na period od četiri godine.

Nadležnost upravnog odbora Član 32

Upravni odbor:

- utvrđuje poslovnu i uređivačku politiku Javne ustanove;
- donosi plan razvoja i godišnji program rada Javne ustanove;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun i periodične obračune Javne ustanove;
- utvrđuje prodajnu cijenu i visinu pretplate na štampana izdanja Službenog lista;
- utvrđuje iznos naknade za objavljivanje akata iz člana 5 alineja 10 i člana 6 ovog zakona;
- utvrđuje iznos naknade za zbirke propisa, komentare propisa, zbirke sudskih odluka, obrazaca, knjiga, stručnih časopisa i sl., kao i za druge usluge;
- donosi statut, akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i druge akte Javne ustanove;
- odlučuje u drugom stepenu o pravima zaposlenih u Javnoj ustanovi;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom Javne ustanove.

Na statut i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove saglasnost daje Vlada.

Imenovanje direktora Član 33

Direktora Javne ustanove imenuje i razrješava Vlada, na osnovu javnog konkursa, na period od četiri godine.

Nadležnost direktora **Član 34**

Direktor:

- zastupa i predstavlja Javnu ustanovu;
- organizuje rad i vodi poslovanje Javne ustanove;
- stara se i odgovoran je za zakonitost rada Javne ustanove;
- izvršava odluke upravnog odbora;
- predlaže uređivačku politiku;
- odlučuje o pravima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom i statutom Javne ustanove.

Direktor Javne ustanove je i glavni i odgovorni urednik Službenog lista.

Imenovanje nadzornog odbora **Član 35**

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana koje imenuje Vlada na period od četiri godine.

Jedan član nadzornog odbora je predstavnik lokalne samouprave kojeg predlaže Zajednica opština Crne Gore.

Nadležnost nadzornog odbora **Član 36**

Nadzorni odbor:

- pregleda finansijski plan, godišnje i periodične obračune i utvrđuje da li su sačinjeni u skladu sa propisima;
- kontroliše da li se poslovne knjige vode u skladu sa propisima;
- kontroliše da li su cijene usluga utvrđene u skladu sa ovim zakonom;
- kontroliše da li su izvršene usluge fakturisane u skladu sa utvrđenom cijenom;
- kontroliše da li su preduzete mjere za naplatu fakturisanih usluga;
- angažuje nezavisnog revizora i razmatra njegove izvještaje;
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom Javne ustanove.

Nadzorni odbor podnosi upravnom odboru i Vladi izvještaj o rezultatima nadzora.

Prava zaposlenih **Član 37**

Zarade, naknade i druga primanja zaposlenih u Javnoj ustanovi utvrđuju se kolektivnim ugovorom, u skladu sa propisima o radu.

Kontrola obavljanja poslova od javnog interesa **Član 38**

Nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Javne ustanove i kontrolu nad obavljanjem poslova Javne ustanove, koji se odnose na objavljivanje propisa i drugih akata utvrđenih ovim zakonom, vrši Sekretarijat u skladu sa zakonom.

Podnošenje izvještaja i godišnjeg obračuna **Član 39**

Javna ustanova podnosi Vladi, najmanje jedanput godišnje, izvještaj o radu i poslovanju i godišnji obračun sa izvještajem nezavisnog revizora.

Primjena drugih propisa **Član 40**

Na pitanja rada i poslovanja Javne ustanove, koja nijesu uređena ovim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuju javne ustanove, kao i propisi o izdavaštvu.

IV. PRAVNO - INFORMACIONI SISTEM CRNE GORE

Uspostavljanje pravno-informacionog sistema **Član 41**

Javni interes utvrđen ovim zakonom obezbjeđuje se i uspostavljanjem pravno-informacionog sistema Crne Gore (u daljem tekstu: pravno-informacioni sistem).

Definisanje pravno -informacionog sistema **Član 42**

Pravno-informacioni sistem je zbirka podataka u elektronskoj formi, koja sadrži registar propisa i drugih akata objavljenih u Službenom listu i druge podatke o pravnom sistemu Crne Gore, kao i vezu sa pravnim aktima Evropske unije.

Donošenje propisa i finansiranje **Član 43**

Uspostavljanje, sadržina, način upravljanja i vođenje pravno-informacionog sistema, kao i obaveze državnih organa, organa državne uprave i organa lokalne samouprave koji se odnose na pravno-informacioni sistem uređuju se propisom Vlade.

Sredstva za pravno-informacioni sistem obezbjeđuju se u Budžetu.

V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Nastavak rada **Član 44**

Dosadašnja NIU Službeni list Republike Crne Gore nastavlja sa radom kao Javna ustanova Službeni list Crne Gore.

Javna ustanova preuzima prava, obaveze i zaposlene NIU Službeni list Republike Crne Gore.

Javna ustanova nastavlja da koristi sredstva koja je koristila NIU Službeni list Republike Crne Gore do dana stupanja na snagu ovog zakona, sa bilansnim stanjem na taj dan.

Direktor dosadašnje NIU Službeni list nastavlja sa radom do isteka mandata na koji je izabran.

Rok za imenovanje upravnog i nadzornog odbora **Član 45**

Imenovanje upravnog odbora i nadzornog odbora Javne ustanove u skladu sa ovim zakonom izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Izuzetno od člana 31 stav 2 ovog zakona, predstavnika zaposlenih u upravni odbor Javne ustanove predložiće direktor Javne ustanove.

Do imenovanja upravnog odbora Javne ustanove, poslove iz njegovog djelokruga obavljaje dosadašnji organ upravljanja NIU Službeni list Republike Crne Gore.

Rok za donošenje akata Javne ustanove **Član 46**

Statut i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove donijeće se u roku od 60 dana od dana imenovanja Upravnog odbora.

Obaveza usklađivanja poslovanja **Član 47**

Javna ustanova je dužna da uskladi poslovanje sa ovim zakonom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Rok za donošenje propisa **Član 48**

Propis iz člana 16 stav 2 ovog zakona donijeće se u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Propis iz člana 43 stav 1 ovog zakona donijeće Vlada, na predlog organa državne uprave nadležnog za informaciono društvo, u roku od šest mjeseci od dana izdavanja Službenog lista u elektronskoj formi.

Početak izdavanja elektronske forme Službenog lista **Član 49**

Službeni list u elektronskoj formi u skladu sa ovim zakonom počinje da se izdaje 1. jula 2009. godine.

Sredstva za uspostavljanje elektronskog izdanja Službenog lista, u smislu stava 1 ovog člana, obezbjeđuju se u Budžetu.

Akti iz člana 20 ovog zakona objavljiivaće se u štampanom izdanju Službenog lista do 30. juna 2009. godine.

Prestanak važenja zakona
Član 50

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o objavljivanju republičkih zakona i drugih propisa i opštih akata i o Novinsko-izdavačkoj ustanovi Službeni list Socijalističke Republike Crne Gore ("Službeni list SRCG", broj 21/86).

Stupanje na snagu
Član 51

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".